

Утверждено  
Приказом директора МКП МГО «Водоканал»  
№ 3/а дс от « 01 » 03 20 20 года

**План  
противодействия коррупции  
в МКП МГО «Водоканал»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в предприятии</b>			
1.1.	Определение конкретных мероприятий (применительно к предприятию), направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 10 января года, следующего за отчетным	Директор – Никитин Е.В.
1.1.1.	Разработка и утверждение Положения об антикоррупционной политике в МКП МГО «Водоканал»	до 1 марта 2020 года	Начальник юридического отдела - Сыркашева М.Г.
1.1.2.	Разработка и утверждение кодекса этики и служебного поведения работников предприятия	до 1 марта 2020 года	Отдел кадров
1.1.3.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников предприятия к совершению коррупционных правонарушений	до 1 марта 2020 года	Начальник юридического отдела - Сыркашева М.Г.
1.1.4.	Разработка и утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников предприятия, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	до 1 марта 2020 года	Начальник юридического отдела - Сыркашева М.Г.
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности предприятия, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 марта 2020 года	Главный бухгалтер – Модина Л.Р.
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Директор – Никитин Е.В.
1.4.	Анализ оценки эффективности принимаемых на предприятии мер по противодействию коррупции, разработка	ежегодно, не позднее 10 января года,	Бухгалтерия Директор – Никитин Е.В.

	предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции на предприятии на очередной (текущий) год	следующего за отчетным	
<b>2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников</b>			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на предприятии	в течение 3-10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу (в соответствии с действующим законодательством)	Отдел кадров
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	1. Директор – Никитин Е.В. 2. Главный бухгалтер – Модина Л.Р. 3. Начальник производственного отдела – Хонина Т.А. 4. Начальник юридического отдела - Сыркашева М.Г.
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации</b>			
3.1.	Размещение на сайте предприятия в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции на предприятии, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Директор – Никитин Е.В.